

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5746**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου Βόλου.

Με την 718/17-10-2018 (ΑΔΑ: Ψ10ΡΩ96-3Υ0) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010, τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 και την 13917/15-5-2017 απόφαση του υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/ 2017), τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, αυξάνεται το ωράριο εργασίας των κάτωθι εργαζόμενων στον Δήμο Βόλου με σχέση εργασίας Ι.Δ.ΑΧ., μερικής απασχόλησης, ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών (σχολικών κτιρίων) και κατόπιν των 77170/18-9-2018, 79206/24-9-2018, 77167/18-9-2018, 81862/1-10-2018 και 81679/1-10-2018 αιτήσεών τους, ως εξής:

α/α	Ονοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Κλάδος/ Ειδικότητα	Είδος απασχόλησης/ ώρες εργασίας	Είδος απασχόλησης κατόπιν αύξησης / ώρες εργασίας
1.	ΕΥΑΝΘΙΑ ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΥ - ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	Μερική /μειωμένο ωράριο (20 ώρες εβδομαδιαίως)	Πλήρης / 40 ώρες εβδομαδιαίως
2.	ΜΑΡΙΑ ΚΟΥΡΗ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	Μερική /μειωμένο ωράριο (12,5 ώρες εβδομαδιαίως)	Μερική / 22,5 ώρες εβδομαδιαίως
3.	ΑΓΑΠΗ ΠΟΛΙΤΗ - ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΙΑ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	Μερική /μειωμένο ωράριο (5 ώρες εβδομαδιαίως)	Μερική / 17,5 ώρες εβδομαδιαίως
4.	ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΑΤΣΑΜΠΕΚΑ - ΜΠΑΡΟΛΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	Μερική /μειωμένο ωράριο (12,5 ώρες εβδομαδιαίως)	Μερική / 20 ώρες εβδομαδιαίως
5.	ΒΙΚΤΩΡΙΑ ΧΑΛΚΙΑ - ΚΑΛΙΚΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	Μερική /μειωμένο ωράριο (10 ώρες εβδομαδιαίως)	Μερική / 20 ώρες εβδομαδιαίως

για τους λόγους που αναφέρονται στην παραπάνω απόφαση.

(Αριθμ. απόφ. του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού Μαγνησίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας περί ελέγχου νομιμότητας της 718/17.10.2018 απόφασης ΔΣ. Δήμου Βόλου, σύμφωνα με τα άρθρα 225-228 και 231 του ν. 3852/2010 (ΑΔΑ: ΨΡΠΖΟΡ10-5Σ2) 3019/174306/26-10-2018).

(Αριθμ. βεβ. Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου ότι στον Δήμο Βόλου δεν υπηρετούν υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, κατηγορίας ΥΕ Καθαριστών/στριών (Σχολικών Κτιρίων) 100358/27-11-2018).

(Αριθμ. βεβ. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου περί κάλυψης των δαπανών μισθοδοσίας και ύπαρξης απαιτούμενων πιστώσεων στους ΚΑ 70.6021.401 και 70.6052.401/84025/8-10-2018).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στ. Ελλάδας 17797/180240/29-11-2018).

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

Αριθμ. 2809 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασία για εξαιρέσιμες και νυχτερινές στους υπαλλήλους του Δήμου Αγίου Νικολάου για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008.
6. Την αριθμ. 2/2015 ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
7. Την αριθμ. 653/5-11-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου Αγίου Νικολάου Οικονομικού Έτους 2019.
8. Την αριθμ. 315/15-7-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την αριθμ. 10802/17-9-2015 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 2091/Β/24-9-2015 ΦΕΚ με την οποία εξαιρέθηκαν από το καθιερωμένο ωράριο εργασίας η υπηρεσία καθαριότητας - ανακύκλωσης της Δ/νσης Περιβάλλοντος του Δήμου και καθιερώθηκε η 24ωρη λειτουργία της, καθώς και η λειτουργία της κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και αργίες καθ' όλο το έτος σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
9. Την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.
10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.
11. Το γεγονός ότι υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2019 και συγκεκριμένα:

ΚΑΕ 02.10.6012.01	3.000 €	Αποζημίωση Ληξιάρχων
ΚΑΕ 02.10.6012.02	3.000 €	Αποζημίωση Πρακτικογράφων
ΚΑΕ 02.10.6012.03	7.000 €	Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες (Μόνιμο Προσωπικό)

ΚΑΕ 02.10.6022	1.000 €	Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες (Προσωπικό ΙΔΑΧ)
ΚΑΕ 02.15.6012	1.000 €	Υπηρεσίες Πολιτισμού - Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής (Μόνιμο Προσωπικό)
ΚΑΕ 02.15.6022	1.000 €	Υπηρεσίες Πολιτισμού - Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής (Προσωπικό ΙΔΑΧ)
ΚΑΕ 02.20.6012	7.000 €	Υπηρεσία Καθ/τας και Ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμο προσωπικό)
ΚΑΕ 02.20.6022	1.000 €	Υπηρεσία Καθ/τας και Ηλεκτροφωτισμού (Προσωπικό Αορίστου Χρόνου)
ΚΑΕ 02.20.6042	7.000 €	Υπηρεσία Καθ/τας και Ηλεκτροφωτισμού (Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου)
ΚΑΕ 02.30.6012	4.000 €	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (Μόνιμο Προσωπικό)
ΚΑΕ 02.30.6022	1.000 €	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (Προσωπικό Αορίστου Χρόνου)
ΚΑΕ 02.35.6012	3.000 €	Υπηρεσία Πρασίνου (Μόνιμο προσωπικό)
ΚΑΕ 02.40.6012	3.000 €	Υπηρεσία Δόμησης (Πολεοδομίας - Μόνιμο προσωπικό)
ΚΑΕ 02.50.6012	500 €	Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας (Μόνιμο Προσωπικό)

9) Το γεγονός ότι το προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί για τη διεκπεραίωση των υποχρεώσεων που συνεχώς μεταβιβάζονται στους Δήμους ύστερα από το ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), με συνέπεια ο Δήμος να μην μπορεί να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις τους. Υπάρχει λοιπόν ανάγκη κατά διαστήματα να πρέπει να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου κάποιοι υπάλληλοι ορισμένων ειδικοτήτων ύστερα από απόφαση του Δημάρχου ο οποίος και θα βεβαιώσει ότι εργάστηκαν υπερωριακά οι υπάλληλοι που θα ορίζονται, αποφασίζει:

Α. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και εργασία για εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες για το έτος 2019:

1) για δέκα (10) υπαλλήλους των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών (Μόνιμο προσωπικό) μέχρι 900 ώρες συνολικά,

2) για δύο (2) υπαλλήλους των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών (Μόνιμο προσωπικό - Ληξίαρχοι) μέχρι 480 ώρες συνολικά,

3) για ένα (1) υπάλληλο των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών (Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου) μέχρι 240 ώρες συνολικά,

4) για οκτώ (8) υπαλλήλους του Δήμου που τηρούν τα πρακτικά των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων μέχρι 500 ώρες συνολικά,

5) για τέσσερις (4) υπαλλήλους των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών (Προσωπικό ΙΔΑΧ) μέχρι 300 ώρες συνολικά,

6) για τρεις (3) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτισμού-Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής (Προσωπικό ΙΔΑΧ) μέχρι 240 ώρες συνολικά,

7) για τρεις (3) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτισμού-Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής (Μόνιμο Προσωπικό) μέχρι 240 ώρες συνολικά,

8) για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμο προσωπικό) μέχρι 1.560 ώρες συνολικά (απογευματινές - νυχτερινές - Κυριακές-αργίες και εξαιρέσιμες),

9) για δύο (2) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Προσωπικό ΙΔΑΧ) μέχρι 200 ώρες συνολικά (απογευματινές - νυχτερινές - Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες),

10) για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Προσωπικό ΙΔΟΧ) μέχρι 950 ώρες συνολικά (απογευματινές - νυχτερινές - Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες),

11) για δέκα (10) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων (Μόνιμο προσωπικό) μέχρι 800 ώρες συνολικά,

12) για δύο (2) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων (Προσωπικό ΙΔΑΧ) μέχρι 240 ώρες συνολικά,

13) για τέσσερις (4) υπαλλήλους της υπηρεσίας πρασίνου (Μόνιμο προσωπικό) μέχρι 200 ώρες συνολικά,

14) για ένα (1) υπάλληλο της Δημοτικής Αστυνομίας (Μόνιμο προσωπικό) μέχρι 100 ώρες συνολικά (απογευματινές - νυχτερινές- Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες),

15) για τέσσερις (4) υπαλλήλους της Δ/νσης Πολεοδομίας (Δόμησης - Μόνιμο προσωπικό) μέχρι 240 ώρες συνολικά.

Β. Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν κάθε φορά θα ορίζονται με νέα απόφαση Δημάρχου ο οποίος και θα βεβαιώνει ποιοι υπάλληλοι εργάστηκαν και πόσες ώρες ο καθένας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων με την προϋπόθεση ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Γ. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 42.500 € σε βάρος των ΚΑΕ 02.10.6012.01, 02.10.6012.02, 02.10.6012.03, 02.10.6022, 02.15.6012, 02.15.6022, 02.20.6012, 02.20.6022, 02.20.6042, 02.30.6012, 02.30.6022, 02.35.6012, 02.40.6012 και 02.50.6012.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 28 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΖΕΡΒΟΣ

Αριθμ. απόφ. 765 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΑΜΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2007), «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές - Υπερωριακή Εργασία - Επιδόματα» καθώς και στην «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα».

2. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τεύχος Α΄/ 27-10-2011).

3. Την υπ' αριθ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 με το οποίο αντικαταστάθηκε η παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

5. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Τροποποιήσεις του ν. 4024/2011).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) « Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

7. Την ανάγκη τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά, οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προκειμένου να αντιμετωπιστεί αυτή η εξαιρετικά επείγουσα ανάγκη ώστε να μη προκύψει δυσλειτουργία του συλλογικού οργάνου.

8. Την αριθ. 764/2018 απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Ορισμός πρακτικογράφου συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2019».

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κ.Α. 10-6012.00 του σκέλους των εξόδων με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2019, συνολικού ποσού 5.000,00 €, αποφασίζει:

Καθορίζει μέχρι 20 ώρες κατά μήνα υπερωριακή απασχόληση για τον υπάλληλο του Δήμου Παλαμά Χατζηρίζο Κωνσταντίνο του Αλέξανδρου. Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της περίπτωσης Α «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» παρ.3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλαμάς, 28 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΙΩΡΓΟΣ ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 786 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους της Δ/νσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Την αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/ 2015 (ΦΕΚ 176/Α΄)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο το εξάμηνο για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι οποίες λειτουργούν βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση.

5. Την μείωση του υπαλληλικού προσωπικού της Δ/νσης μας από την σύσταση του νέου Καλλικρατικού Δήμου, αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης, διαθεσιμότητας - κινητικότητας - απολύσεων, κ.τ.λ.

6. Με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 37 του ν. 3986/2011 «από την 1η Ιανουαρίου 2011 και μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2016, ο αριθμός των ετήσιων προσλήψεων και διορισμών του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009 δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος συνολικά από το λόγο ένα προς πέντε (μία πρόσληψη ανά πέντε αποχωρήσεις), στο σύνολο των φορέων». Επιπρόσθετα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου πρώτου περίπτ. 3 υποπαρ. ΣΤ1 του Ν. 4093/12 οι προσλήψεις και οι διορισμοί του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού ιιε σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των κατηγοριών ΥΕ και ΔΕ, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών αναστέλλονται έως την 31-12-2016. Συνεπώς καθίσταται αδύνατη η πρόσληψη νέου προσωπικού προς κάλυψη επιτακτικών αναγκών του Δήμου μας.

7. Το γεγονός ότι λόγω της φύσεως των παρεχομένων υπηρεσιών από την Διεύθυνση Καθαριότητας, (αποκομιδή απορριμμάτων από το κέντρο της πόλης, σάρωμα και εποπτεία) παρίσταται ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (Σάββατα) λόγω πενθημέρου λειτουργίας της υπηρεσίας του Δήμου μας.

8. Τον προϋπολογισμό του δήμου, οικονομικού έτους 2019 στον οποίον έχει προβλεφθεί πίστωση με Κ.Α. 20.6012.001 και την ένδειξη: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

9. Την με αριθμ. 37093/26-11-2018 Γνωστοποίηση απουσίας Δημάρχου για το διάστημα 28-11-2018 έως 30-11-2018 στην οποία αναφέρετε ότι τις αρμοδιότητες του θα τις ασκεί ο Γκότσης Ηλίας Αντιδήμαρχος Έργων-Υποδομών και Πολιτικής Προστασίας - Παλλαϊκής Άμυνας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους της Δ/νσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών με την σημείωση ότι η πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας δεν μπορεί να υπερβεί τις (120) εκατόν είκοσι ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, για το χρονικό διάστημα από τις 01-01-2019 έως τις 31-12-2019 ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Δ.Ε.ΕΠΟΠΤΩΝ	4
Δ.Ε.ΟΔΗΓΩΝ	18
Δ.Ε. ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	2
Υ.Ε.ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	2
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ	46
ΣΥΝΟΛΟ	72

Η κατάσταση της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέρα από το κανονικό ωράριο θα υπογράφεται από τον αντίστοιχο προϊστάμενο και αρμόδιο Αντιδήμαρχο του υπαλλήλου.

Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τον Κ.Α 20.6012.001 του προϋπολογισμού του δήμου Σερρών που φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 30 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος Έργων Υποδομών και Πολιτικής Προστασίας

ΗΛΙΑΣ ΓΚΟΤΣΗΣ

Αριθμ. 1311 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2019 για την υπάλληλο του Δήμου Κασσάνδρας του Νομού Χαλκιδικής που τηρεί τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Κασσάνδρας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/30-5-1997).

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, της παρ. 4 του άρθρου 49 και της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2007).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/15 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

5. Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α').

6. Το γεγονός ότι μία διοικητική αορίστου χρόνου υπάλληλος του Δήμου μας, που συστήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2.49.Α.3 του άρθρου 1 του ν. 3852/2010, τηρεί πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας της τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Κασσάνδρας.

7. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 20177/29-11-2018 βεβαίωση Δημάρχου περί της εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Κασσάνδρας του οικονομικού έτους 2019 για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης της υπαλλήλου στον ΚΑ. 10-6022.001 με το ποσό 1.400,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2019,υπερωριακή εργασία με αμοιβή για τη μία (1) διοικητική υπάλληλο του Δήμου Κασσάνδρας που τηρεί, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας της, τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Κασσάνδρας.

Η αποζημίωση της υπαλλήλου καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6022.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Κασσάνδρας του οικονομικού έτους 2019.

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας της υπαλλήλου δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (120) κατά εξάμηνο.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κασσάνδρεια, 29 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΥΡΙΤΣΗΣ

Αριθμ. 1310 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2019 για τους υπαλλήλους του Δήμου Κασσάνδρας του Νομού Χαλκιδικής που εκτελούν την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Κασσάνδρας και Παλλήνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 και του άρθρου 6 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις του ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/Α'/11-6-1976), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Την υπ. αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α').

5. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και της παρ. 1 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007).

6. Την υπ’ αριθμ. 20271/08-10-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες (Ληξιαρχικές Περιφέρειες) του Δήμου Κασσάνδρας Νομού Χαλκιδικής», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2883/Β΄/27-10-2014.

7. Την υπ’ αριθμ. 11956/2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Τροποποίηση ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα (Ληξιαρχική Περιφέρεια) Παλλήνης του Δήμου Κασσάνδρας Νομού Χαλκιδικής», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4278/Β΄/27-09-2018.

8. Το γεγονός ότι δύο διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου μας εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Κασσάνδρας και Παλλήνης του Δήμου Κασσάνδρας, που συστήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2.49.Α.3 του άρθρου 1 του ν. 3852/2010.

9. Την υπ’ αριθμ. 20177/29-11-2018 βεβαίωση Δημάρχου για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Κασσάνδρας του οικονομικού έτους 2019 για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης των υπαλλήλων στους Κ.Α. 10-6012.001 ποσού 2.300,00 ευρώ και Κ.Α. 10-6022.003 ποσού 1.700 ευρώ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2019 υπερωριακή εργασία με αμοιβή για κάθε έναν από τους δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Κασσάνδρας που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Κασσάνδρας και Παλλήνης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Η αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.001 και Κ.Α 10-6022.003 του προϋπολογισμού του Δήμου Κασσάνδρας του οικονομικού έτους 2019.

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά εξάμηνο.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο, ενώ δικαιούχοι είναι οι υπάλληλοι που έχουν ήδη διορισθεί ή θα διορισθούν από τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κασσάνδρεια, 29 Νομεβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΥΡΙΤΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 4/3Σ/06.11.2018 (7)

Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας για το έτος 2019.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - Ν.Π.Ι.Δ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 53-56 του ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90 Α΄) «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ’ αριθ. 4683/1998 (ΦΕΚ 140 Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης περί Κανονισμού Προσωπικού των ΠΤΑ, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπ’ αριθ. 2141/1998 (ΦΕΚ 78 Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης περί Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 190-193 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010) περί «Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176).

6. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό 2019 του ΠΤΑ Περιφέρειας Θεσσαλίας ποσό για υπερωρίες του προσωπικού του ΠΤΑ.

7. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας, τα αυξημένα καθήκοντα των υπαλλήλων του ΠΤΑ και το θέμα της έλλειψης προσωπικού στο ΠΤΑ Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για 8 υπαλλήλους του ΠΤΑ Περιφέρειας Θεσσαλίας μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά υπάλληλο για το έτος 2019 για απογευματινή εργασία εργάσιμων ημερών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 περί υπερωριακής εργασίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2019 του ΠΤΑ - Περιφέρειας Θεσσαλίας και συγκεκριμένα την κατηγορία εξόδων «Τακτικές αποδοχές» με ΚΑ 60.00, ποσού 10.000€ «Εργοδοτικές εισφορές» με ΚΑ 60.03 ποσού 2.500€.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση ομόφωνα αποφάσισε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για 8 υπαλλήλους του ΠΤΑ Περιφέρειας Θεσσαλίας μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά υπάλληλο για το έτος 2019 για απογευματινή εργασία εργάσιμων ημερών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 περί υπερωριακής εργασίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2019 του ΠΤΑ - Περιφέρειας Θεσσαλίας και συγκεκριμένα την κατηγορία εξόδων «Τακτικές αποδοχές» με ΚΑ 60.00, ποσού 10.000€ και «Εργοδοτικές εισφορές» με ΚΑ 60.03 ποσού 2.500€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος κ.α.α.
Ο Αντιπρόεδρος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΠΕΜΠΗΣ

Αριθμ. απόφ. 187/29.11.2018 (8)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της ΔΕΥΑΤ για το α' και β' εξάμηνο του έτους 2019.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. α) της παραγράφου Γ υποπαραγράφου Γ1 του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α΄/12-11-2012),

β) του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27.10.2011),

γ) του άρθρου 176 παρ. 1 του ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107/Α΄/05-05-2014),

δ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015),

ε) τη σύσταση πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Τρικκαίων (ΦΕΚ 302/Α΄/30-12-1980), καθώς και τις τροποποιήσεις αυτής

στ) τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Τ.(ΦΕΚ 2213/Β΄/24-12-2013),

ζ) την καθιέρωση εξαιρέσεων υπό την πενθήμερη εργασία και 24ωρη λειτουργία υπηρεσιών της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχετεύσεως Τρικάλων (ΦΕΚ 2226/Β΄/10-09-2013),

η) το γεγονός ότι κατά το α' εξάμηνο του 2019 δεν θα γίνει υπέρβαση των 120 ωρών κατά υπάλληλο για την απογευματινή υπερωριακή εργασία και των 96 ωρών κατά υπάλληλο για την υπερωριακή εργασία των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών ή κατά των νυχτερινών ωρών, σύμφωνα με την από 19-11-2018 βεβαίωση του Γραφείου Προσωπικού.

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους 25.000,00 € η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 και ειδικότερα από τον Κ.Α. 60.00.02.

3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Δ.Ε,Υ.Α.Τ. για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών εργασιών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των εν γένει υποδομών, δικτύων εγκαταστάσεων της επιχείρησης, η αποκατάσταση βλαβών, διακοπών και η αδιάλειπτη υδροδότηση των δημοτών, αποφασίζει:

Ομόφωνα, την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της ΔΕΥΑΤ οι οποίοι θα απασχοληθούν για υπερωριακή εργασία κατά το α' και β' εξάμηνο του έτους 2019 ως εξής:

(α) πενήντα πέντε (55) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το α' εξάμηνο του 2019,

(β) πενήντα πέντε (55) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το α' εξάμηνο του 2019,

(γ) πενήντα πέντε (55) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το β' εξάμηνο του 2019,

(δ) πενήντα πέντε (55) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι ενενήντα (96) ώρες ανά υπάλληλο για το β' εξάμηνο του 2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΡΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στην 189/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παιονίας Ν. Κιλκίς που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 5245/τ.Β΄/23-11-2018, στη σελίδα 62442 στήλη β΄ στίχο εικοστό από την αρχή διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «...Μπάτσου...»

στο ορθό: «...Μπότσου…».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

